PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

Regional: QUINDÍO

Centro de formación: COMERCIO Y TURISMO

Denominación del Programa de Formación: TECNÓLOGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Código del Programa de Formación: 228106

Versión: 102

Nombre del Aprendiz: _____

No. de Documento: _____ **No. De Ficha:** 2250076

Nombre del Instructor: Johanna Paola Afanador Quintero

Competencia:

Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva

Resultado de Aprendizaje:

1) Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.

Actividad:

- ✓ To make a presentation by describing a routine by employing the simple present.

Evidencia:

- ✓ Producto: Presentation.

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO:

En el desarrollo de este instrumento se valorarán las evidencias de desempeño y/o producto del proceso, según las técnicas y habilidades desarrolladas durante la formación. Estas evidencias corresponden a las actividades que se describen en la guía de aprendizaje, las cuales fueron socializadas y concertadas con el instructor.

Según sus evidencias presentadas el instructor valorará cada uno de los factores que contiene la siguiente lista de chequeo para alcanzar el resultado de aprendizaje.

LISTA DE CHEQUEO

CONOCIMIENTO ⬭ PRODUCTO ⬬ DESEMPEÑO ⬭

No.	ASPECTO	INDICADORES/FACTORES A EVALUAR	CUMPLE		OBSERVACIONES
			SI	NO	
1	Actitud Reflexión	El aprendiz participó de manera activa y colaborativa en la actividad de reflexión.			
2	Actitud Contextualización	El aprendiz participó de manera activa y colaborativa en la actividad de contextualización.			
3	Actitud Apropiación	El aprendiz participó en las actividades didácticas para la apropiación del conocimiento.			
4	Actitud Apropiación	El aprendiz se presentó puntual a las actividades de aprendizaje.			
5	Actitud Apropiación Técnico	El aprendíz redacta textos en inglés con buena coherencia y cohesión.			
6	Actitud Apropiación Técnico	El aprendíz identifica y emplea las reglas gramaticales del presente simple adecuadamente.			
7	Actitud Apropiación Técnico	El aprendiz emplea vocabulario y expresiones técnicas y de carácter personal en inglés en su presentación.			
8	Actitud Apropiación Técnico	El aprendiz intercambia información en inglés de índole personal.			
9	Actitud Apropiación Técnico	El aprendiz extrae información específica de textos breves.			
10	Actitud Apropiación Técnico	El aprendíz se comunica de forma oral en inglés con buena pronunciación y fluidez.			
11	Actitud Apropiación Técnico	El aprendiz emplea vocabulario y expresiones en inglés teniendo en cuenta el contexto.			

12	Actitud Apropiación Técnico	El aprendiz presenta descripciones de sí mismo, su profesión y su entorno.			
13	Actitud Apropiación Técnico	El aprendiz realiza su presentación bajo los parámetros previamente establecidos.			
14	Actitud Portafolio de evidencias	El aprendiz registró las evidencias en los enlaces correspondientes en la plataforma Territorium con base en las fechas e instrucciones dadas por el instructor.			

RESULTADOS:

Aprobado ☐ Deficiente ☐

OBSERVACIONES-RECOMENDACIONES:

Ciudad y fecha de aplicación del instrumento:

Firma del Aprendiz

Firma del Instructor